

Принято  
педагогическим советом  
ГОКУ Школа-интернат №11  
«29 » августа 2016 г.  
Протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о.директора ГОКУ Школа-интернат №11  
\_\_\_\_\_ А.М.Левитская  
Приказ № О-189  
от «01» сентября 2016 г.

## Положение о наркологическом посте «Здоровье +»

### 1. Общие положения

1.1. Наркологический пост «Здоровье+» (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр, Уставом школы №11 и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник школы, педагог-психолог, классные руководители, представители ученического самоуправления школы и врач-нарколог (по согласованию). Деятельность и состав наркологического поста утверждается приказом директора школы.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора школы по воспитательной работе, который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики наркопоста, психолого-медико-педагогические консилиумы наркопоста.

1.5. Секретарем наркопоста является социальный педагог.

1.6. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.

### 2. Наркопост выполняет следующие задачи:

2.1. Составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении.

2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.

2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.

2.4. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.5. Информировывает специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях Советов профилактики наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.6. Организует заседания Совета профилактики общественного наркопоста.

2.7. Организует подготовку и проведение ПМПК по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения.

2.8. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции).

2.9. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

### **3. Права и обязанности наркопоста:**

3.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.

3.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед педагогическим советом.

3.3. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.

3.4. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.

3.5. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.6. Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками и молодежью «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).

3.7. Назначает заседания Совета профилактики наркопоста и психолого-медико-педагогического консилиума, назначает ответственных кураторов.

3.8. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.

3.9. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

3.10. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения.

3.11. Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста.

3.12. По предложению классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.

**3.13.** Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

#### **4. Направления работы наркопоста**

**4.1.** Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:

- ✓ организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;
- ✓ разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
- ✓ подготовку и привлечение обученных добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;
- ✓ внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;
- ✓ внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
- ✓ внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
- ✓ внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в наркопосте.

**4.2.** Диагностическая работа. Для установления причин и степени зависимости используются:

- ✓ психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;
- ✓ социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния, его операциональными возможностями, диагностической гипотезой педагога-психолога или педагога.

**4.3.** Консультирование. Консультирование выступает в деятельности наркологического поста в качестве:

- ✓ инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);
- ✓ способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- ✓ консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;
- ✓ мотивационное консультирование;
- ✓ консультирование при выявленных проблемах зависимости;

- ✓ групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.
- 4.4.** Организация положительных устойчивых контактов с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) возможна при соблюдении ряда условий:
- ✓ установление доверительно-уважительного тона отношений с несовершеннолетними в условиях образовательного учреждения, адекватного отношения у них к проблемам и возможным трудностям;
  - ✓ донесение до ребенка, родителя (законного представителя) значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;
  - ✓ налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними;
  - ✓ понимание необходимости установления контакта, при котором наиболее полно проявляются все личностные свойства субъектов взаимодействия, включая интеллектуальное и эмоциональное удовлетворение.
- 4.5.** Разработка программ и мероприятий профилактической направленности. Это направление деятельности осуществляется на основе возможностей эффективного взаимодействия наркологического поста и ребенка или родителями (законными представителями), реально складывающихся на предшествующих этапах работы. Программы мероприятий групповой профилактической работы могут быть разработаны как:
- ✓ информационно - пропагандистские;
  - ✓ ролевые;
  - ✓ игровые;
  - ✓ деловые;
  - ✓ досуговые;
  - ✓ направленные на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость.
- 4.6.** Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в наркологическом poste. К ней относятся:
- ✓ постановка на учет при наличии оснований;
  - ✓ снятие с учета при наличии оснований;
  - ✓ направление к врачу-наркологу;
  - ✓ индивидуальная профилактическая работа.
- 4.7.** Основаниями для постановки на учет являются:
- ✓ Установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение).
  - ✓ Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы».
- 4.8.** Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.
- 4.9.** Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.
- 4.10.** Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета

врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе наркопоста.

**4.11.** Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте (прилагается).

**4.12.** Индивидуально-групповая коррекционная работа с несовершеннолетними «группы риска».

- ✓ Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.
- ✓ При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.
- ✓ Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения.
- ✓ Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.
- ✓ Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).

**4.13.** Исследование в образовательном учреждении информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям. Данное направление – значимый компонент работы наркопоста, связанный с необходимостью тщательной, постоянной экспертизы как самой информации о несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, их проблемах, путях распространения ПАВ в образовательной среде, так и каналов, по которым эта информация может поступать. Члены наркопоста должны организовать интенсивный обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, попробовавших либо систематически употребляющих ПАВ. Источниками такой информации могут быть: учителя, классный руководитель, педагог-психолог, куратор, родители, другие несовершеннолетние. Любая потупившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования (от усиления индивидуальной работы, коррекции программ сопровождения несовершеннолетних «группы риска», до обращения в органы наркоконтроля и полиции).

**4.14.** Разработка «профиля» зависимостей несовершеннолетних в образовательном учреждении. Ее цель – конкретизация общих тенденций развития зависимостей среди несовершеннолетних в образовательном учреждении. Осуществляя разработку «профиля» зависимостей несовершеннолетних, наркопост реализует диагностические технологии и разнообразные методы исследования ситуаций несовершеннолетних для определения:

- ✓ типов веществ, употребляемых обучающимися (алкоголь, наркотики, токсические

- вещества, медицинские препараты);
- ✓ опыта употребления веществ;
- ✓ источников приобщения к веществам;
- ✓ мест распространения веществ;
- ✓ очагов возможного возникновения зависимостей;
- ✓ отношение обучающихся к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи.

**4.15.** При определении проблемы и ее причин необходимо проведение ряда педагогических воздействий комплексного характера на несовершеннолетних «группы риска». С этой целью может создаваться Совет профилактики наркопоста, а также психолого-медико-педагогического консилиум для разработки программы сопровождения каждого обучающегося, склонного к употреблению ПАВ. Контроль исполнения программ сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению предлагается осуществлять посредством кураторства.

## **5. Документация наркопоста**

**5.1.** Наркопост имеет:

- ✓ паспорт - приложение 1
- ✓ план работы наркопоста – приложение 2
- ✓ журнал выдачи направлений – приложение 3
- ✓ журнал учета постановки и снятия с учета учащихся наркопостом – приложение 4
- ✓ журнал учета работы с родителями – приложение 5
- ✓ индивидуальные карты обучающегося, состоящего на учете в наркопосте – приложение 6
- ✓ отчет о работе наркопоста – приложение 7.

**Паспорт наркопоста ГОКУ №11**

## 1.1. Состав наркопоста

| № | Ф.И.О. | Должность | Образование | Статус в наркопосте | Контактные координаты (адрес, телефон) |
|---|--------|-----------|-------------|---------------------|--|
|   |        |           |             |                     |  |

## 1.2. Характеристика учебного заведения

| №    |   |  |
|------|---|--|
| 1.   | Статус образовательного учреждения                                |  |
| 2.   | Адрес образовательного учреждения                                 |  |
| 3.   | Руководитель образовательного учреждения                          |  |
| 4.   | Общее количество учащихся   |  |
| 4.1. | начальная школа (1 - 4 класс)                                     |  |
| 4.2. | 5 класс   |  |
| 4.3. | 6 класс   |  |
| 4.4. | 7 класс   |  |
| 4.5. | 8 класс   |  |
| 4.6. | 9 класс   |  |
| 5.   | Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение |  |
| 6.   | Руководитель учреждения здравоохранения                           |  |
| 7.   | Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс                   |  |
| 8.   | Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель                |  |
| 9.   | Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс         |  |

**План работы наркопоста**

| Направление деятельности | Мероприятие | Срок | Категория (учащиеся, родители, педагоги) | Ответственный |
|--------------------------|-------------|------|--|---------------|
|                          |             |      |  |               |

**Журнал выдачи направлений**

| № п/п | ФИ учащегося | Дата выдачи | Куда выдано направление | ФИ выдавшего | Подпись учащегося |
|-------|--------------|-------------|-------------------------|--------------|-------------------|
|       |              |             |                         |              |                   |

**Журнал учета постановки и снятия с учета учащихся наркопостом**

| № п / п | ФИО обучающегося | Дата рождения | Класс, классный руководитель | Домашний адрес, телефон | ФИО родителей, законных представителей | Место работы родителей | Краткая характеристика семьи | Дата постановки на учет. Причина | Дата снятия с учета. Причина |
|---------|------------------|---------------|------------------------------|-------------------------|--|------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
|---------|------------------|---------------|------------------------------|-------------------------|--|------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|

Приложение 5

**Индивидуальная карта учащегося,  
состоящего на учете в наркопосте**

ФИО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

Дата постановки \_\_\_\_\_

Состоял ли ранее на учете в наркопосте \_\_\_\_\_

Причина(ы) постановки в прошедшие периоды \_\_\_\_\_

Краткая характеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Успеваемость \_\_\_\_\_

Наблюдались ли отклонения в поведении \_\_\_\_\_

Наблюдаются ли трудности социализации / социальной адаптации (перечислить) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состоит ли на учете в КДН, ИДН \_\_\_\_\_

Если да, то с какого времени \_\_\_\_\_

Если да, то какова причина постановки \_\_\_\_\_

Состав семьи (выбрать):

Полная

Одна мама

Один папа

Опекаемый

Воспитанник детского дома (интерната, СРЦ)

Другое (указать) \_\_\_\_\_

Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):

Высокий

Выше среднего

Средний

Ниже среднего

Низкий

Другое (указать) \_\_\_\_\_

Состоит ли семья на учете в КДН, ИДН \_\_\_\_\_

Участие членов семьи в родительских собраниях \_\_\_\_\_

**Проведенная профилактическая работа:**

Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):

Применяемые \_\_\_\_\_ диагностики

\_\_\_\_\_



Результаты \_\_\_\_\_ входящих \_\_\_\_\_ диагностик \_\_\_\_\_

Результаты \_\_\_\_\_ повторных \_\_\_\_\_ диагностик \_\_\_\_\_

Проведено коррекционных занятий \_\_\_\_\_

Проведено консультаций \_\_\_\_\_

Количество тренингов, в которых обучающийся принимал участие \_\_\_\_\_

Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения) \_\_\_\_\_

Результативность \_\_\_\_\_ проводимых \_\_\_\_\_ профилактических \_\_\_\_\_ мероприятий \_\_\_\_\_

Занятость \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ общешкольных \_\_\_\_\_ мероприятиях \_\_\_\_\_

Дополнительная внеурочная занятость \_\_\_\_\_

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях \_\_\_\_\_

Рассматривался ли на Совете профилактики наркопоста (с указанием даты и номера протокол)а \_\_\_\_\_

Принятое решение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

ПМПК \_\_\_\_\_

Выполнение \_\_\_\_\_ решений \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ рекомендаций \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

куратора \_\_\_\_\_

**Работа с семьей:**

Участие \_\_\_\_\_ семьи \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Совете \_\_\_\_\_ профилактики наркопоста \_\_\_\_\_

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями) (перечислить с указанием дат) \_\_\_\_\_

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных мероприятиях (указать названия и даты) \_\_\_\_\_

---

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с указанием названий и дат)

---

---

Иные сведения

---

---

Дата снятия обучающегося с учета

Протокол заседания СПН (номер, дата)

**Отчет о работе наркопоста  
Отчет о работе наркопоста**

(наименование образовательного учреждения)

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

| студени      | Количество обучающихся всего                          |       |                       |                                   | Обучающиеся, состоящие на учете на начало отчетного периода | Обучающиеся, взятые на учет в отчетном периоде | Обучающиеся, снятые с учета в течение отчетного периода | Обучающиеся, состоящие на учете на конец отчетного периода | Консультировано психологом |
|--------------|---|-------|-----------------------|-----------------------------------|---|--|---|--|----------------------------|
|              | Количество обучающихся, охваченных работой наркопоста | Всего | за устойчивое курение | за употребление спиртных напитков |   |  |   |  |                            |
| 1            |   |       |                       |                                   |   |  |   |  |                            |
| 2            |   |       |                       |                                   |   |  |   |  |                            |
| 3            |   |       |                       |                                   |   |  |   |  |                            |
| <b>всего</b> |   |       |                       |                                   |   |  |   |  |                            |

Исполнитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

**Реализация профилактических образовательных программ и развитие  
добровольческого движения  
в образовательном учреждении**

(отчетный период)

| Показатели мониторинга профилактических образовательных программ, направленных на профилактику употребления ПАВ (табакокурение, алкоголизм, токсикомания, наркомания) |   |  |  |   |  | Показатели подготовки в рамках «Добровольческий»                   |                                |
|---|---|--|--|---|--|--|--------------------------------|
| Программы   | Возрастная категория обучающихся, охваченных программой (класс) | Общее количество обучающихся данной возрастной категории | Количество обучающихся, охваченных программой за | Количество педагогов, прошедших подготовку по | Количество педагогов, реализующих данную | Количество подготовленных добровольцев в течение отчетного периода | Количество педагогов-кураторов |
| «Вредные привычки»  |   |  |  |   |  |  |                                |
| «Опасности черного»   |   |  |  |   |  |  |                                |
| «Вредные привычки»  |   |  |  |   |  |  |                                |
| «Сбор»  |   |  |  |   |  |  |                                |
| «Вывка»   |   |  |  |   |  |  |                                |
| «Касается»  |   |  |  |   |  |  |                                |
| Профилактические программы, внедрение которых осуществляется в учреждении   |   |  |  |   |  |  |                                |

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Эл. почта \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_